

**Частное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа «Кристалл»**

ПРИКАЗ №180

от 11.08.2022 г.

Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно - опасных функций ЧОУ СОШ «Кристалл»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей ЧОУ СОШ «Кристалл», замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение №1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ЧОУ СОШ «Кристалл» (приложение № 2).
3. Яшанину Ю.В., системному администратору, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Кирюхина Н.В.

С приказом ознакомлен

Яшанин Ю.В.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

ЧОУ СОШ «Кристалл», замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Заместитель директора по АХР
3. Заместители директора по УВР
4. Главный бухгалтер
5. Секретарь
6. Классные руководители
7. Учитель

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ЧОУ СОШ «Кристалл»

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приёма, перевода, отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами	- обеспечение открытой информации о наполняемости классов; - введение электронного документооборота; - введение ЭЖ и ЭД.
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	- организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением
Организация контроля за получением, учётом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	-назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании; -создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчётности
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	- проведение анкетирования среди родителей; -проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых услуг.
Работа с обращениями граждан	-приём родителей (законных представителей);

	-проверка письменных обращений; -подготовка ответов на обращение граждан.
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	-организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию просвещению и пропаганде	-наличие рубрики на сайте школы, поддержание её в актуальном режиме; - наличие стенда в школе по антикоррупционной деятельности
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы школы в соответствии с нормами СанПиН в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции школы	-обсуждение вопроса антикоррупционной политики школы не менее 1 раза в год на общем собрании работников
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	-административный контроль за образовательной деятельностью школы; -своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательных отношений