

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 14 . 12 .2015 г. № 259

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в *Частное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу «Кристалл»* на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).

1.2. Помимо Правил, прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами *Самарской области*.

1.3. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Западного образовательного округа.

1.4. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другую общеобразовательную организацию.

1.5. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет sh-kristall.ru (далее – сайт учреждения);

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее – информационный стенд), на сайте учреждения.

1.7. Прием граждан в ЧОУ СОШ «Кристалл» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

1.8. Форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте учреждения. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

1.9. Может осуществляться прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.10. Прием заявлений ведется в приемной директора учреждения с 01 февраля по 31 мая текущего года в первый класс, в течение всего года во 2-11 класс. Режим работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00

1.11. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения.

1.12. Приказы директора учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде.

1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧОУ СОШ «Кристалл», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью ЧОУ СОШ «Кристалл».

1.14. На каждого ребенка, зачисленного в ЧОУ СОШ «Кристалл», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Приём детей в 1 класс

2.1. В первый класс учреждения принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.2. Приём заявлений в 1 класс учреждение осуществляет с 1 февраля по 31 мая текущего года.

2.3. В срок до 12 июня в учреждении работает комиссия по приёму в 1 класс, которая проводит собеседование с кандидатами (по графику, утверждённому руководителем учреждения).

2.4. В срок до 20 июня формируется список кандидатов в 1 класс, успешно прошедших собеседование, и согласуется с Учредителями и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.5. Приказ о зачислении в 1 класс Учреждения издаётся руководителем Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.6. Для зачисления ребенка в 1 класс Учреждения родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы по усмотрению родителей.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Дополнительно при поступлении в учреждение, предоставляется разрешение Учредителя учреждения - при приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев.

3. Приём обучающихся во 2-11 классы

3.1. Обучающиеся, поступающие в учреждение из другого образовательного учреждения, проходят собеседование с заместителем директора по УВР.

3.2. Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя Директора Учреждения;
- личного дела обучающегося;
- ведомости успеваемости с триместровыми или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью учреждения, в котором ранее обучался ребёнок (при переходе в Учреждение в течение года);
- оригинала документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) при приеме обучающихся в 10, 11 классы.

3.3. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом Директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов.

Приняты с учётом мнения совета родителей протокол № 2 от 03.12.2015 г.