

ПРИНЯТО

Приложение № 7

педагогическим советом ЧОУ СОШ

к приказу № 171 от" 31 "августа 2015 г.

Протокол № 1 от 28.08.2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ о Службе мониторинга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности службы мониторинга

1.2. Служба мониторинга обеспечивает организацию обработки и обобщения информации о деятельности школы по различным аспектам ее функционирования и развития. Работает на постоянной основе.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Службы мониторинга осуществляет руководитель службы, назначаемый директором школы.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Основными целями деятельности Службы мониторинга являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений;
- обеспечение объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- создание системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования согласно образовательной программе (инновационной программе развития) учреждения общего образования.
- создание психологопедагогических условий организации образовательного процесса, способствующего социализации учащихся и актуализации мониторинговых исследований по проблемам инновационной работы.

2.2. Основными задачами службы мониторинга образования являются :

- изучение состояния развития образования в образовательном учреждении;
- формирование единого понимания критериев образования и подходов к его измерению;
- информационное аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии её использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- выявление факторов, позитивно и негативно влияющих на повышение качества образования;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга учителя;
- оптимизация учебной, психологической и физической нагрузки учащихся, проведение в образовательном учреждении работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса;

- совершенствование методики мониторинга качества образования на основе непрерывного контроля уровня подготовки обучающихся;
- формирование необходимого набора банков тестовых заданий путем приобретения готовых сертифицированных банков, а также за счет разработки собственных банков с последующей их сертификацией;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- подготовка и переподготовка преподавателей в области технологий разработки банков тестовых заданий;
- совершенствование методик проведения экспертизы качества программно-дидактических тестовых материалов;
- формирование системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования;
- оценка качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования;

2.3. Основные функции Службы мониторинга:

2.3.1. Интегративная – комплексная характеристика процессов, происходящих в учебно-воспитательном процессе ОУ, перешедшего из режима функционирования в режим развития;

2.3.2. Диагностическая – выявление уровня готовности педагогов к экспериментальной работе, критериев и параметров нового качества образования;

2.3.3. Экспертная – экспертиза программно-методического материала, форм, методов, технологий, способствующих развитию качества образования и используемых в ходе экспериментальной работы;

2.3.4. Информационная – осуществление оперативной обратной связи в форме получения информации о реализации "рубежных" целей экспериментальной работы;

2.3.5. Экспериментальная – поиск и разработка диагностических материалов и апробация их на валидность, технологичность, надежность;

2.3.6. Образовательная – изучение и удовлетворение образовательных потребностей всех субъектов образовательного процесса по проблемам становления и развития нового качества образования.

2.4. Основные направления деятельности Службы мониторинга:

2.4.1. Разработка новых и модификация имеющихся объективных методов отслеживания результатов деятельности школы;

2.4.2. Разработка процедуры педагогического анализа получаемой информации;

2.4.3. Психодиагностика;

2.4.4. Исследования профессионального самоопределения и предпочтений старшеклассников школы;

- 2.4.5. Диагностика эффективности воспитательной системы;
- 2.4.6. Анализ уровня профессионально - педагогической квалификации педагогов школы;
- 2.4.7. Экспертиза реализации программы экспериментальной работы, системы инновационной деятельности школы;
- 2.4.8. Маркетинг запросов и потребностей социума в процессе определения предпрофильных и профильных линий образовательного процесса в школе;
- 2.4.9. Валеологические аспекты деятельности школы;
- 2.4.10. Уровень сформированности ценностных отношений учащихся к окружающей действительности;
- 1.4.11. Комплексный анализ деятельности образовательной системы школы.

3. Структура и организация работы

3.1. Служба мониторинга работает в соответствии с программой мониторинга, утверждаемой директором школы.

3.2. В состав Службы мониторинга входят:

- руководитель службы мониторинга;
- психолог;
- медицинский работник;
- руководители кафедр.

3.2.1. Руководитель службы мониторинга – анализирует деятельность школы на основе комплексного подхода; проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний учащихся; анализирует качество образования в школе в сравнении с достижениями других ОУ региона, страны;

3.2.2. Психолог – исследует и анализирует социальные условия развития личности учащихся, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социальнопсихологических факторов микросоциума, профессиональное самоопределение старшеклассников; определяет уровень воспитанности учащихся; исследует потенциальные возможности личности в обучении; предметную направленность, интересы и потребности учащихся; развитие мотивационно - - потребностной сферы, познавательных процессов. Составляет социально - психологический портрет класса, курирует профориентационную работу;

3.2.3. Руководители кафедр – осуществляют мониторинг деятельности школы по конкретным проблемам работы;

3.2.4. Медицинский работник – анализирует итоги ежегодной диспансеризации учащихся; отслеживает положительную и отрицательную диагностики, корреляцию с показателями качества образования в школе; соответствие измерения уровня физического развития возрастным нормам.

3.4. Состав Службы мониторинга носит мобильный характер – в зависимости от возникающих проблем для проведения исследований могут привлекаться другие специалисты.

4. Этапы проведения мониторинговых исследований в школе

4.1. Подготовительный этап:

- 4.1.1. Постановка цели;
- 4.1.2. Определение объекта;
- 4.1.3. Установление сроков проведения;
- 4.1.4. Изучение теоретических основ и имеющегося опыта;
- 4.1.5. Педагогический мониторинг;
- 4.1.6. Разработка инструментария для проведения мониторинга.

4.2. Практический этап: сбор информации.

4.3. Аналитический этап:

- 4.3.1. Разработка процедур педагогического анализа получаемой информации;
- 4.3.2. Анализ имеющихся данных;
- 4.3.3. Разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

5. Структурирование полученной информации

5.1. Полученная информация структурируется в три блока:

- 5.4.1. Информация, сообщаемая учителям и классным руководителям в виде перечня необходимой коррекционной работы и ее методики;
- 5.4.2. Информация, сообщаемая ученику и родителям для формирования адекватной самооценки, определения направлений выбора индивидуального образовательного маршрута, работы по изменению личностных качеств;
- 5.4.3. Информация, сообщаемая родителям для адекватной оценки личности ребенка, профориентационной работы.

6. Формы представления результатов мониторинга

- 6.1. При проведении анализа полученных в ходе мониторинга данных предусматривается возможность сочетания текстовой аналитической справки, схем, графиков, таблиц, диаграмм и пр.
- 6.2. На заключительном, аналитическом этапе делаются выводы, разрабатываются рекомендации.
- 6.3. Ежегодно проводится отчет перед научно - методическим советом.