

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по внеурочной деятельности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС общего образования, с учетом примерной основной образовательной программы (статьи 12 и 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ № 09-1672 от 18.08.2017г., методических рекомендаций Министерства образования и науки Самарской области № 173-ту от 17.02.2016, Устава ЧОУ СОШ «Кристалл» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

2. Основная образовательная программа ЧОУ СОШ «Кристалл» реализуется через урочную и внеурочную деятельность в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

3. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от урочной, и направленных на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

4. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

5. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности и организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

6. Внеурочная деятельность позволяет: обеспечить адаптацию обучающегося в образовательной организации; оптимизировать его учебную нагрузку; улучшить условия

для развития; учесть потребности, а также возрастные и индивидуальные особенности обучающегося.

7. План внеурочной деятельности является частью основной образовательной программы и обязателен для исполнения.

8. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

9. Реализация плана внеурочной деятельности осуществляется на основе программ внеурочной деятельности, утвержденных в ЧОУ СОШ «Кристалл».

10. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ общего образования с учетом основных направлений программ, включенных в структуру образовательной программы общего образования.

11. В соответствии с приказами Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1577, № 1576 рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

12. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

13. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

14. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

15. **Цель и задачи рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности. Формулирование задач не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

16. **Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка (цели, задачи, актуальность программы курса и др.)
- Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- Тематическое планирование.
- Рекомендуемая литература.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- *направление* развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- класс;
- составитель;
- учебный год.

Пояснительная записка

В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, задачи.

Пояснительная записка содержит:

1. Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:

- актуальность;
- связь с уже существующими по данному направлению программами;
- вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);
- новизна (для претендующих на авторство).

2. Отличительные особенности программы:

В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

3. Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:

- возраст детей и их психологические особенности;
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий.
- прогнозируемые результаты.

4. Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

5. Планируемые результаты:

Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы.

Планируемые результаты (личностные и метапредметные)			
5	6	7	8
Личностные УУД	Познавательные УУД	Коммуникативные УУД	Регулятивные УУД

6. Структура (содержание) курса

Содержание курса – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:

- название;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема — введение в программу.

№ п/п	Тема	Содержание курса внеурочной деятельности	Формы организации		Виды деятельн ости
			Количество часов		
			аудиторных	неаудиторн ых	

7. Тематическое планирование

№ п/п	Тема занятий	Кол-во часов	Дата проведения

8. Рекомендуемая литература

Приводятся два списка литературы:

- литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;
- литература, рекомендуемая для детей и родителей.

9. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, Поля: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. С новой страницы начинается каждый блок программы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года до 1 сентября приказом директора ЧОУ СОШ «Кристалл».
2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
 - согласование программы с заместителем директора по УВР;
 - утверждение руководителем ЧОУ СОШ «Кристалл».
3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.