

Протокол

педсовета № 2 от 27.10.2014.г.

Приложение №1

Утверждено

Приказ директора

от 10 ноября 2014 года № 199

Положение о Педагогическом совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Кристалл» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) является коллегиальным органом управления.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников, согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. Председателем Педагогического совета по должности является директор школы. Директор школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- 2.1.1 рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- 2.1.2 рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- 2.1.3 обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- 2.1.4 решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- 2.1.5 принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 2.1.6 принятие решений о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- 2.1.7 определение характера и объема информации, публикуемой на интернет-ресурсах Учреждения;
- 2.1.8 рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения;

- 2.1.9 рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2.1.10 решение вопроса о введении или отмене единой, в период учебных занятий, формы одежды для обучающихся;
- 2.1.11 определение и принятие списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями (УМК);
- 2.1.12 анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- 2.1.13 рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.1.14 определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 2.1.15 рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 2.1.16 организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- 2.1.17 рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 2.1.18 рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- 2.1.19 решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 2.1.20 выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;
- 2.1.21 участие в порядке установленным настоящим Уставом в управлении Учреждением;
- 2.1.22 другие вопросы, непосредственно связанные с образовательным процессом в Учреждении.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

3.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета.

3.7. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем руководства школы.

3.10. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Учреждения.