

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Кирюхина Н.В.
Приказ № 282 от 30.12.2020 г.

Правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в *Частное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу «Кристалл»* (далее соответственно – *основные общеобразовательные программы, учреждение*).

1.2. Прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 442 от 28.08.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другую общеобразовательную организацию.

1.5. Ознакомление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет sh-kristall.ru (далее – сайт учреждения), то есть через официальный сайт.

- предоставлением регламентирующих документов или их копий родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка для ознакомления в приемной директора учреждения, то есть при личном посещении школы.

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка).

Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка фиксируется согласие на обработку персональных данных

1.6. При приёме на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

1.7. Информация о наличии свободных мест для приема детей, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее – информационный стенд), на официальном сайте учреждения.

1.8. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приёма для поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

1.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

1.11. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

1.12. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- о потребности ребёнка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка (с ОВЗ или ребёнка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (реализация права на изучение русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

1.13. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.14. Прием заявлений ведется в течение всего года, при наличии мест. Режим работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00

1.15. Прием на обучение ребенка оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4. Правил.

1.16. Факт приёма заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителям(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ (расписка) заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

1.17. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- копию свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

При посещении учреждения и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1-3 настоящего пункта.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

1.19. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.20. Родитель(и) законный (ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.21. На каждого ребенка, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2. Приём детей в 1 класс

2.1. В первый класс учреждения принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием детей в 1-ый класс осуществляется на основе собеседования с психологом с целью выявления уровня общего развития ребенка, индивидуальных особенностей, возможности успешного обучения по действующим в учреждении образовательным программам (по графику, утверждённому руководителем учреждения).

2.3. Приём заявлений на собеседование в 1 класс учреждение осуществляет с 1 февраля по 31 мая текущего года. Собеседование проводится в июне.

2.4. Приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс осуществляется с 6 июля (школа не имеет закрепленной территории) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о приёме на обучение детей издаётся руководителем учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс.

3. Приём обучающихся во 2-11 классы

3.1. Обучающиеся, поступающие в учреждение из другого образовательного учреждения, проходят собеседование с заместителем директора по УВР.

3.2. Обучающиеся, поступающие в учреждение из другого образовательного учреждения, принимаются в учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления о приёме на обучение родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- личного дела обучающегося;

- ведомости успеваемости с триместровыми (четвертными) или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью учреждения, в котором ранее обучался ребёнок (при переходе в Учреждение в течение года);

- оригинала документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) при приеме обучающихся в 10, 11 классы.

3.3. Прием на обучение ребенка в учреждение производится приказом директора учреждения в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

3.4. В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в Учреждение с указанием номера и даты приказа о зачислении.

Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол № 4 от 29.12.2020 г.)