

Рассмотрено педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе отдельных учебных предметов, курсов и рабочей программе учителя в соответствии с ФГОС

1. Общие положения

1.1. «Положение о программе отдельных учебных предметов, курсов и рабочей программе учителя в соответствии с ФГОС» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897.

1.2. Программа отдельного учебного предмета, курса (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), содержании основной образовательной программы ЧОУ СОШ «Кристалл».

1.3. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального и основного общего образования, а также примерных учебных программ. Программы являются составной частью ООП и утверждаются как единая Программа действий ЧОУ СОШ «Кристалл». До утверждения ООП учебные программы рассматриваются на кафедре и рекомендуются к утверждению.

1.3. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология составления Программы отдельных предметов, курсов.

2.1. Программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету, курсу на весь срок освоения Программы на основе примерной или авторской программы по данному учебному предмету, курсу.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов.

3. Структура Программы отдельных предметов, курсов начального общего образования

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка, которая включает: сведения о программах, на основании которых разработана Программа отдельных предметов, курсов; общую характеристику учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане; описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
3. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (приложение № 2).
6. Описание материально – технического обеспечения образовательного процесса, включая ЦОРы.

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе (класс), которым изучается предмет (курс), год составления программы, адресность (наименование образовательного учреждения, ФИО педагога, разработавшего и реализующего учебный курс,), гриф утверждения программы (с указанием даты и номера протокола кафедры, где рассматривалась рабочая программа).

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения.

3.4 Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются в тематическом планировании

3.5. Содержание курса – структурный элемент программы, включающий реферативное описание каждого раздела, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3.6. Тематическое планирование – структурный элемент программы, отражающий последовательность изучения разделов и тем программы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), определяет проведение контрольных работ в различных формах (зачет, тестовая работа, письменная работа и др.). Составляется в виде таблицы.

4. Структура Программы отдельных предметов, курсов основного общего образования

4.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы)
2. Пояснительная записка, которая включает сведения о программах, на основании которых разработана Программа отдельных предметов, курсов; общую характеристику учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане
3. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (приложение № 2).
6. Описание учебно – методического и материально – технического обеспечения образовательного процесса, включая ЦОРы.

5. Оформление Программы отдельных предметов, курсов

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте

выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

5.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. Приложение 2).

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

6. Составление и рассмотрение Рабочей программы по учебному предмету, курса

6.1. Рабочая программа по учебному предмету составляется учителем на один год и рассматривается в начале учебного года до 1 сентября на заседании кафедр и согласовывается с заместителем директора по УВР.

6.2. Учитель может в течение учебного года вносить изменения и дополнения в Рабочую программу, связанные с эффективностью освоения программы обучающимися.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

6.4. Рабочая программа состоит из следующих разделов:

Титульный лист (приложение № 3)

1. Пояснительная записка.

2. Результаты освоения предмета.

3. **Требования к уровню подготовки обучающихся** - структурный элемент программы, который представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента (диагностических). Данный перечень целей-результатов включает предметные и универсальные учебные действия (личностные, коммуникативные, познавательные, регулятивные). Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает Федеральный государственный образовательный стандарт и учебная программа, на базе которой разрабатывается Рабочая программа.

4. Тематическое планирование (приложение № 4).

4.1. Содержание тем учебного курса

4.2. Средства контроля

4.3. График проведения контрольных (тестовых), лабораторных, практических работ

5. Поурочно – тематическое планирование (приложение 5)

6. Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения, включая ЦОРы.

7. Приложения к программе (перечень учебного и компьютерного оборудования, КИМы, вносимые изменения и дополнения)

«Рассмотрена и рекомендована к
утверждению»

Протокол № _____ заседания
кафедры.....

от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 1

ПРОГРАММА

(наименование учебного курса, предмета)

(классы освоения, количество часов)

(ФИО учителя-разработчика)

Приложение № 2

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№	Тема (раздел)	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)

Рассмотрена
на заседании кафедры.....
протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

Согласовано
заместитель директора по УВР

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа

(наименование учебного курса, предмета)

(класс, количество часов)

(ФИО учителя-разработчика)

20____-20____ учебный год

Приложение 4.

Тематическое планирование

№	Тема раздела	Количество часов	Планируемые результаты обучения				СОТ	ЦОРы
			познавательные	регулятивные	коммуникативные	личностные		

Приложение 5.

Поурочно - тематическое планирование

№	Тема урока	Дата проведения	Корректировка даты

