

Рассмотрено на заседании педсовета
 Протокол № 10 от 24.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 от 24.08.2015 № 151

Положение о рабочей программе учителя – предметника

1. Общие положения

1. Данное положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ СОШ «Кристалл».

2. Структура рабочей программы учителя-предметника:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Основные умения и навыки, которые должны быть сформированы у учащихся по окончании изучения данного курса либо требования к уровню подготовки выпускников по данному курсу.
4. Тематическое планирование уроков.
5. График контрольных и проверочных работ по предмету.
6. Контрольно – измерительные материалы для текущего контроля.
7. Список дополнительной литературы, используемой учителем.

3. Требования к оформлению титульного листа.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

1. Название документа (Рабочая программа).
2. Название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане)
3. Учебный год.
4. Ф. И. О. учителя.
5. Названия школы, района, города.
6. «Рассмотрено и принято на заседании кафедры, протокол №.....от.....201_г.».
7. «Рекомендовано к утверждению: (заместитель директора по учебно-воспитательной работе)».
8. «Утверждено: (директор школы)».

4. Требования к содержанию пояснительной записки:

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

1. Класс.
2. Цель (цели) изучения учебного курса.
3. Задачи: (образовательные, развивающие, воспитательные).
4. Образовательная технология (традиционная, развивающая, др.), образовательная модель («Школа России», «Гармония», «Школа 2100», др.).
5. Учебно - методический комплекс учителя и обучающихся.

5. Требования к оформлению раздела «Основные умения и навыки, которые должны быть сформированы у учащихся по окончании изучения данного курса либо требования к уровню подготовки выпускников по данному курсу».

Данный раздел должен содержать перечисление основных умений и навыков, на формирование которых направлено изучение данного учебного курса либо требования к уровню подготовки выпускников по данному учебному курсу. Содержание раздела не должно противоречить нормативным документам Федерального агентства по образованию.

6. Требования к оформлению собственно тематического планирования учителя-предметника.

Форма составления плана освоения образовательной программы по учебному предмету:

№ урока	Тема урока	Дата проведения урока	Примечания	Цифровые образовательные ресурсы

Графа «Тема урока» включает:

- Общее название темы.
- Название темы каждого урока.

В графе «Примечания» должны содержаться названия практических, лабораторных, творческих, а также контрольных работ.

Кроме этого могут быть пометки, сделанные учителем в процессе работы по данному тематическому планированию в течение учебного года, например:

- ✓ Используемая дополнительная литература.
- ✓ Содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся.
- ✓ Запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками.
- ✓ Используемые на уроке нетрадиционные формы работы.
- ✓ Планируемая инновационная деятельность.
- ✓ Необходимое оборудование.
- ✓ Планируемый тип ведущей деятельности учеников на уроке.
- ✓ Планируемые учителем виды уроков в соответствии с заявленными образовательной моделью и образовательной технологией, а также определенные учителем формы контроля.

В графе «Цифровые образовательные ресурсы» должны содержаться названия ЦОРов (или ЭОРов), могут быть указаны сайты и т.д., которые используются учителем при изучении данной темы.

7. Требования к оформлению графика контрольных и проверочных работ по предмету

Месяц	Дата проведения	Тема	Вид контроля

8. Контрольно – измерительные материалы для текущего контроля.

Учитель - предметник представляет контрольно – измерительный материал по всем видам текущего контроля, указанного в разделе 7 своей рабочей программы.

9. Требования к оформлению списка литературы

В перечне используемой литературы должно быть отражено: название книги, авторы, издательство, год издания.