

Частное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа «Кристалл»

ПРИКАЗ № 167

от «28» августа 2020 г.

О проведении противоэпидемических мероприятий

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной структуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19)» в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID 19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям 1-11 классов информировать родителей о режиме работы в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID 19).
2. Запретить массовые мероприятия в смешанных коллективах, с привлечением лиц из иных организаций.
3. Маловой Н.И., фельдшеру школы, организовать утренний фильтр с проведением термометрии на входе в здание школы с привлечением дежурных учителей (по графику) и сотрудников охраны.
4. Сотрудникам охраны, наряду с пропускным режимом, проводить термометрию всем посетителям школы.
5. Ограничить вход в школу посетителям и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.
6. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний – изоляция и уведомление администрации школы.
7. Гавриловой Н.И., заместителю директора по АХР:
 - организовать уборку всех помещений, непосредственно перед началом функционирования школы;
 - организовать еженедельные генеральные уборки;
 - организовать ежедневную влажную уборку с применением дезсредств;
 - обеспечить работников пищеблока СИЗ (маски, перчатки в соответствии с нормами);
 - обеспечить наличие антисептика на входе, в туалетах.
8. Учителям – предметникам организовать в кабинетах обеззараживание воздуха и проветривание помещений (по графику).
9. Отменить кабинетную систему: обучение по всем предметам в учебном кабинете, закрепленном за классом (кроме физ-ры, ИЗО, трудового обучения, технологии, физики, химии).

10. Составить график приёма пищи с учётом минимизации контактов учащихся разных классов.

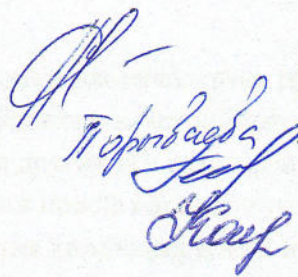
11. Организовать проветривание: рекреации – во время уроков, учебные кабинеты – во время перемен. Ответственные: дежурные педагоги и заведующие кабинетами.

12. Кауфман О.В., секретарю, довести содержание приказа до всех сотрудников школы.

12. Контроль за выполнением приказа возложить на Порываеву Л.П., заместителя директора по УВР.

Директор школы

С приказом ознакомлена



Н. В. Кирюхина

Л. П. Порываева

Н.И.Гаврилова

О.В.Кауфман